

# God onlinestil på Zoom

## Guide til deltagelse og undervisning på ZOOM

### Vær social

- Brug kamera og tydeligt kropssprog i dialogen. Vis at du lytter
- Vær åben og nærværende. Nyd gerne kaffe/the undervejs og small talk, når der bliver inviteret til dette
- Bed om hjælp, hvis du får brug for det, ved hjælp af enten chat eller Håndsoprækningsfunktionen i Zoom. Snak med din underviser om, hvordan hun/han foretrækker det.
- Del - både din viden, dine udfordringer og din erfaring
- Bed evt. om, at underviseren lader mødet være åbent efter undervisningen, så du kan snakke videre med dine medstuderende
- Sig før undervisningen går i gang, hvis du må forlade mødet før tid. Sig eller skriv i chatten, hvis du pludseligt må forlade mødet i stedet for bare at slukke kamera eller Zoom.

### Din forbindelse

- Kom fem minutter før mødet starter og tjek lyd og video
- Husk at "mute" dig selv, når du ikke taler
- Sørg for at have en god internetforbindelse og download ikke store filer under møder
- Sæt dig godt ind i Zoom, så du har et godt grundlæggende kendskab til værktøjet.

### Dit billede

- Indstil gerne kameraet i øjenhøjde (sæt evt. computeren op på et par bøger)
- Indstil kamera horisontalt/portrættilstand (i tilfælde af mobile enheder)
- Sørg for god belysning på dit ansigt
- Undgå stærkt lys i din baggrund fra fx vinduer (lys mod skærmen).

### Din lyd

- Brug helst et head-set med god mikrofon, så du går tydeligt igennem og ikke laver mikrofonresonans

### Din profil

- Giv din profil et billede
- Brug dit fulde navn som "kaldenavn"